



T.C.

ELBEYLİ İLÇE BELEDİYESİ



2023 YILI
FAALİYET RAPORU
(01 OCAK 2023 - 31 ARALIK 2023)

2022 YILI FAALİYET RAPORU

ÜST YÖNETİCİ SUNUŞU

Değerli hemşerilerim,

Sizlerin huzuru, güveni ve mutluluğu için başlamış olduğumuz görev süremizin sekizinci yılını geride bıraktık. Göreve başladığımız günden bugüne sizlere verdiğimiz sözleri yerine getirmek, siz değerli hemşerilerimi mutlu bir Elbeyli 'nin paydaşı haline getirmek için çalışıyor; sevgi ve dostlukla ördüğümüz hizmet anlayışımızı belirli bir plan süreci içerisinde sürdürüyoruz. Göreve geldiğimiz günden bu yana "halka hizmet, Hakk'a hizmettir" anlayışıyla çalışmaktayız. Bundan sonra da gerçekleştireceğimiz tüm projeleri, Elbeyli de yaşayan insanların hayallerini gerçekleştirmek ve siz kıymetli hemşerilerimizin daha huzurlu bir kentte yaşaması amacıyla yapmaya gayret edeceğiz. Geçtiğimiz iki yılda tüm Dünya'yı etkisi altına alan ve ülkemizi de ciddi şekilde etkileyen bir pandemiyle karşı karşıya kaldık. Covid-19 pandemisi tüm hizmetleri etkilediği gibi Belediyemizin sunduğu hizmetleri de etkilemiştir. Buna rağmen mali sürdürülebilirlik ve hizmetlerin devamlılığı ilkelerini en etkin şekilde uygulamaya çalıştık. Beş yıllık hizmet planımızın şekillendiği stratejik plan sonrasında, ortaya koyduğumuz hedefleri sonuca dönüştürmek için harekete geçtik. Kaynaklarımızı doğru kullanarak, israftan uzak yatırım ve hizmet politikaları üretmeye çalıştık. Son yıllarda tüm sektörlerde olduğu gibi belediyecilikte de ciddi bir değişim yaşandı. Bireyin daha ön plana çıktığı, sosyal ve kültürel hizmetlere öncelik veren bir belediyeciliği kendimize misyon olarak belirledik. Geleneksel kamu hizmetlerinin aksamaması için gerekli tüm çalışmaları yaptık. Halkımızın teveccühleriyle göreve geldiğimiz günden bu yana, kamu kaynaklarının israf edilmediği ve beyt-ül malın tek kuruluşunun bile boşuna harcanmadığı mali bir disiplin oluşturduk. Bundan sonra da bu hususta ödün vermeden elimizden gelenin en iyisini yapmaya gayret edeceğiz. Altyapısıyla, yeşil alanlarıyla, temizliğiyle, ulaşım altyapısıyla, kültürel yapısıyla ve en önemlisi katılımcı yapısıyla modernin gelenekle buluştuğu bir Elbeyli için çalışıyoruz.

2023 faaliyet raporumuzda bu amaçları güderek yaptığımız çalışmaların tamamına yer vermeye çalıştık. Güzel ve sağlıklı günlerde siz hemşerilerimle beraber "Daha Güzel Bir Elbeyli " için çalışmak dileğiyle...

I-GENEL BİLGİLER

A- Misyon ve Vizyon

Elbeyli Belediyesinin Vizyonu, Elbeyli 'deki Kamu kurum ve Kuruluşları, Mahalle Muhtarlıkları, Sivil toplum örgütleri ve Belediye Birim Amirlerinin görüşlerine başvurularak 5393 sayılı yasanın vermiş olduğu yetki ve diğer yasaların vermiş olduğu görevler misyonda önem verilmesi gereken konular olarak belirlenmiştir.

Vizyonumuz; İlçemiz çok eskiye dayanan bir tarihe sahip olması nedeni ile geçmişî geleceğiyle birlikte çağdaş, yaşanabilir bir şehir-ilçe konumuna getirilebilmesi için, sınırlı kaynaklarla maksimum fayda üretmek, yaşanabilir huzurlu bir şehir oluşturmaktır.

Misyonumuz; Yasayla belirlenen Mahalli müşterek nitelikteki ihtiyaçların karşılanmasında, Belediyenin ekonomik durumu da göz önüne alınarak hizmet çalışmalarına devam etmek, Sosyal yardım, Spor, Kültür, temizlik, parklarla ve Halkımızın ekonomisini canlandırmak için iş alanları yaratılarak halkın mutluluğunu sağlamak. Bunun dışında yasayla belirlenen hizmetleri eşitsizliği ve adaletsizliği ortadan kaldırılarak verimli ve etkili bir şekilde halkın yararına sunmaktır.

B- Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediyenin görev ve sorumlulukları 5393 sayılı Belediye Kanununun 14. ve 15. maddelerinde belirtilmiştir.

(5393 Sayılı Yasanın 14.Maddesi)

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır.

b) Okul öncesi eğitim kurumları açabilir. Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihî dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerekliğinde, öğrencilere, amatör spor kulüplerine malzeme verir ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan sporculara Belediye Meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediye, kanunlarla başka bir kamu kurum ve kuruluşuna verilmeyen mahallî müşterek nitelikteki diğer görev ve hizmetleri de yapar veya yaptırır.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda özür, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye Meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Belediyenin Yetki ve imtiyazları: (5393 sayılı yasanın 15.maddesi)

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

- c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.
- d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.
- e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.
- f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.
- g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.
- h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.
- i) Borç almak, bağış kabul etmek.
- j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.
- k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.
- l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.
- m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.
- n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.
- o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.
- p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

(1) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde İl Özel İdaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceğı gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 . maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde Büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla arsa tahsis edebilir.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75. maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

Belediyeye tanınan muafiyet (5393 sayılı yasanın 16.maddesi)

Belediyenin kamu hizmetine ayrılan veya kamunun yararlanmasına açık, gelir getirmeyen taşınmazları ile bunların inşa ve kullanımları her türlü vergi, resim, harç, katılma ve katkı paylarından muaftır.

Belediye meclisi (5393 sayılı yasanın 17.maddesi)

Belediye meclisi, belediyenin karar organıdır ve ilgili kanunda gösterilen esas ve usullere göre seçilmiş üyelerden oluşur.

MECLİS ÜYELERİMİZ

SIRA NO	Adı Soyadı	Doğum Tarihi	Seçildiği Siyasi Partisi	Seçildiği Görevi	Kaçıncı Defa Seçildiği	Cep Tlf. No	Öğrenim Durumu	ASIL MESLEĞİ
1	Süleyman ŞİMŞEK	22.06.1966	AKP	BELEDİYE BAŞKANI	2	5053488355	Üniversite	Öğretmen
2	Abdurrahman KARAŞAHİN	2.05.1970	AKP	Meclis Üyesi	1	5327922504	ortaokul mez	çiftçi
3	Zekî POLAT	15.05.1968	AKP	Meclis Üyesi	1	5369257577	ilkokul	çiftçi
4	Diyap AKDENİZ	1.01.1963	AKP	Meclis Üyesi	1	5362327314	ilkokul	çiftçi
5	Sait KÖK	1.01.1970	AKP	Meclis Üyesi	2	5339660053	ilkokul	çiftçi
6	Mehmet Ali ŞAHAN	01.01.1988	AKP	Meclis Üyesi	1	5416654760	Lisans mezunu	Esnaf
7	Erdoğan AKDENİZ	2.03.1967	MHP	Meclis Üyesi	1	5539062747	ilkokul	çiftçi
8	Ömer SARIBAŞ	1.01.1962	MHP	Meclis Üyesi	1	5458529973	ilkokul	çiftçi
9	Mustafa KAHRAMAN	1.01.1963	MHP	Meclis üyesi	1	5425356920	ilkokul	Esnaf
10	Ahmet ÖZKAN	1.11.1954	MHP	Meclis Üyesi	4	5357752034	Ortaokul mezunu	Emekli

Meclisin görev ve yetkileri (5393 sayılı yasanın 18.maddesi)

a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görmek ve kabul etmek.

b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.

c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. (Ek cümle: 1/7/2006-5538/29 md.) Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.

d) Borçlanmaya karar vermek.

e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.

f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

g) Şartlı bağışları kabul etmek.

h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.

i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.

j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.

k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.

l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.

m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.

n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.

o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.

p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.

r) Fahrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.

s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.

u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

Belediye Encümeni;

ENCÜMEN ÜYELERİMİZ

SEÇİLMİŞ ÜYELER

MEMUR ÜYELER

Diyap AKDENİZ
Sait KÖK

Üye
Üye

Mehmet Doğan HENO
Abdurahman YAVUZ

Yazı İşleri Müdürü
Mali Hiz.Müd.V

Belediye Encümeninin görev ve yetkileri (5393 sayılı yasanın 34.maddesi)

- Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

Belediye Başkanı

Belediye başkanı, belediye idaresinin başı ve belediye tüzel kişiliğinin temsilcisidir. Belediye başkanı, ilgili kanunda gösterilen esas ve usûllere göre seçilir. Belediye Başkanının görev ve yetkileri 5393 sayılı yasanın 38.maddesinde belirtilmiştir.

Belediye başkanı, görevinin devamı süresince siyasî partilerin yönetim ve denetim organlarında görev alamaz; profesyonel spor kulüplerinin başkanlığını yapamaz ve yönetiminde bulunamaz.

Belediye başkanının görev ve yetkileri

Madde 38- Belediye başkanının görev ve yetkileri şunlardır:

- Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- Belediye personelinin atamak.

- k) Belediye ve bağılı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, özürülere yönelik hizmetleri yürütmek ve özürülüler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

C- İdareye İlişkin Bilgiler

1- Fiziksel Yapı

Belediyenin kuruluşu, sınırları, hizmet binaları, nüfus, yüzölçümü ve mahalle sayısı,

Elbeyli Belediyesi 1995 yılında kurulmuş olup, 1995 yılında İlçe Statüsü kazanarak İlçe Belediyesi konumu almış olup, 2300 nüfusa, 4 mahalleye sahip, (Ağyüz mahallesi Belediye meclisinin kararı, Valinin onayı ile Necmettin Erbakan Mahallesi olarak ismi değiştirilmiştir.-Yalçın Nane Mahallesi –Hürriyet mahallesi ve İnönü) mahallesidir.

Hizmet Binası: Belediye hizmet binası İlçemiz Hürriyet mahallesi Cumhuriyet caddesinin keşiştiği noktada bulunmaktadır. İki katlı bir hizmet binası olarak hizmet vermekteydi. Ancak bina eski bir bina olduğundan (eski okul binası idi) dolayı acilen bakıma ihtiyaç duyulmaktaydı. 2014 yılı içerisinde söz konusu belediye hizmet binası baştan aşağıya kadar (yani a 'dan Z'ye kadar) tamirata ve bakımı yapılmıştır. (yeni Başkanlık makam odası –yeni meclis toplantı salonu-yeni idari birimlerin hizmet verdiği odalar bina tamamıyla yenilenmiştir.)Belediye hizmet binasının tamir ve bakımı yapılmakla, İlçemize 0 km uzaklıkta sınır komşumuz Suriye de yaşanan olaylardan sınırı geçerek ilçemize sığınan Suriye Vatandaşları ile ilçemizin nüfusu kat kat artmıştır. İlçemizin bakımlı olması insanların daha huzurlu ve rahat bir hayat sürdürebileceği gibi, Ülkemizin dış ülkelere karşı' da prestijini artıracığını düşünmekteyiz.

Belediyemiz hizmet binasının tam karşısında bulunan araçların sahası , belediyemiz tarafından komple sahanın tabanına kilit taşı döşenmiş olup, kış aylarında yağmurdan, yazlarında ise sıcak dan araçların korunması açısından kapalı alan yapılmıştır. Sözkonusu alana işçilerin dinlenebilmeleri içinde ayrı bir oda yapılmıştır.

Taziye Evi: İlçemizde şu güne kadar taziye evi bulunmamaktaydı. İlçemizde yaşayan insanlarımızdan vefat eden olduğunda, mesken/konut olarak kullandığımız evlerimizde taziyeler kabul edilmekteydi. Belediye olarak bunun topluma karşı asli görevimiz diye, belediyemize ait eski belediye hizmet binasının(Hürriyet mahallesi sınır sokak no. 7) tamirata ve bakımı (baştan-aşağıya kadar, a'den z'ye kadar) yapılarak bahçesi ile birlikte, taziye evine dönüştürülmüştür. İçerisine bayanlara ayrı oturacak yer- baylara oturacak ayrı yerler, ayrı ayrı vc'ler mutfak diğer yardımcı müstemilatları içerisine hazırlatılarak ilçe halkının hizmetine sunulmuştur. Taziye evinin bakımı ve onarımında harcanan meblağın yarısı bir hayırsever vatandaş tarafından karşılanmıştır.

Belediyemizin bu Hizmet Binaları haricinde taşınmazları da bulunmaktadır.

BİNA -LOJMAN :

- Belediye Hizmet Binası
- Belediye Hizmet binası (eski bina)
- Belediyenin ambarı(müştemilat deposu)
- Belediye Mezbaha nesi
- Misafirhane
- Üç adet işyeri

ENVANTERDEKİ ARAÇLARIMIZ

ARACIN AİT OLDUĞU KAMU, ÖZEL KAMU/KURULUŞUNUN ÜNVANI	ARAÇ PLAKA NO	CİNSİ	MARKASI	MODELİ
ELBEYLİ İLÇE BELEDİYESİ	79 AF 073	R. TRAKTÖR	M.FERGUSON MF 275	1978
ELBEYLİ İLÇE BELEDİYESİ	79 AF 630	RESMİ TRAKTÖR	TÜMOSAN 82.80 N	1997
ELBEYLİ İLÇE BELEDİYESİ	79 AU 473	R. DAMPERLİ KAMYON	DODGE PD 600 AS	1982
ELBEYLİ İLÇE BELEDİYESİ ELBEYLİ İLÇE BELEDİYESİ	79 DA 891	CENAZE ARACI-KAMYONET R.YÜKLEYİCİ KEPÇE	FORD KAEBLE	1997
ELBEYLİ İLÇE BELEDİYESİ	Kullanılıyor) 79 AG 740	3. DİN. DAMPER KAMYON	FATİH 200-26	1997
ELBEYLİ İLÇE BELEDİYESİ	34.04.3560	KANAL KAZIYICI VE YÜKLEYİCİ	HİDROMEK HMKI02S	2004
ELBEYLİ İLÇE BELEDİYESİ	79 AAP 154	KAMYONET	FORD CONNECT FORD PİKUP RANGER (4x2)	2006
ELBEYLİ İLÇE BELEDİYESİ	79 AP 839	KAMYONET (Çift Kabinli)	FORD	2006
ELBEYLİ İLÇE BELEDİYESİ	79 DN 762	KAMYON (SU TANKERİ)	FORD	1976
ELBEYLİ İLÇE BELEDİYESİ	97 EB 171	ÇÖP TOPLAMA ARACI	ATLAS	2014
ELBEYLİ İLÇE BELEDİYESİ	79 DC 117	ÇÖP TOPLAMA ARACI	ISUZU	

Örgüt Yapısı

Belediyemiz İçişleri Bakanlığına bağlı özel bütçeli bir kuruluştur. 2300 nüfusa ve --64.79-- hektar imar alanına hizmet sunmaktadır.

Ana sistem ve bilgisayarların elektrik kesilmelerinden etkilenmemesi için hizmet veren güç kaynakları sistemde mevcut olup düzenli aralıklarla bakımının yapılması sağlanmaktadır.

Bulunan bilgisayarların hepsi internet hizmeti alabilmekte ve bilgisayarların internet üzerinden gelebilecek herhangi bir virüs, reklam yazılımı vs. korunması için internet çıkışının sağlandığı modemler üzerinde kullanıcılara otomatik olarak dağıtmaktadır.

Ayrıca Belediye'nin internet üzerinden tanıtımı ve halkla iletişimi sağlayan, duyuru ve haberlerin yanı sıra belediye yapısı ve işleyişi hakkında bilgi veren www.elbeyli.bel.tr adı altında bir web sitesi bulunmaktadır.

BELEDİYEMİZİN KULLANDIĞI TEKNOLOJİK KAYNAKLAR :

-4 adet bilgisayar bulunmaktadır.

-4 adet yazıcı bulunmaktadır.

BELEDİYEMİZ BİLGİSAYAR VE YAZICI KULLANIM DAĞILIMLARI;

BİRİM	LAPTOP	MASAÜSTÜ	YAZICI
YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ		1	1
MALİ HİZ MÜDÜRLÜĞÜ		1	1
FEN İŞLERİ BÜROSU		1	1
BAŞKANLIK	1		1

İNSAN KAYNAKLARI

(D) GRUBU: İLÇE VE BELDE BELEDİYELERİ NORM KADRO STANDARTLARI CETVELİ

PERSONEL DURUMU: Belediyemizde 5 Adet Memur 8 kadrolu (fen ve Temizlik işleri) işçisi 1 Adet Temizlik şirket işçisi bulunmaktadır.

Memurlar olarak;

- 1-Yazı İşleri Müdürü : Mehmet Doğan HENO
1-Mali Hizmetler Müdürü V : Abdurrahman YAVUZ
1-Fen memuru : Abdurrahman YAVUZ
1-Zabıta memuru : Ali BUDAK
1-Emlak ve Tahsilat işleri : Mustafa ÖZKAN
1 -Büro Memuru : İbrahim ŞİMŞEK

MEMUR PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ

İSTİHDAM ŞEKLİ	01.01.2023 Tarihi İtibariyle Kadro Durumu			İŞE ALINAN		İŞTEN AYRILAN				31.12.2023 Tarihi İtibariyle Kadro Durumu		
	MEVCUD	BOŞ	DOLU	NAKLEN TAYİN	YENİ ALINAN	NAKLEN TAYİN	İŞTEN AYRILAN	EMEKLİ	ÖLÜM	MEVCUD	BOŞ	DOLU
G.İ.H	4	20	4	-	-	-	-	-	-	4	20	4
T.H.	1	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	1
S.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
A.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
Y.H.	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	5	20	5	-	-	-	-	-	-	5	20	5

İSÇİ PERSONEL DURUM ÇİZELGESİ

İSTİHDAM ŞEKLİ	01.01.2023 Tarihi İtibariyle Kadro Durumu			İŞE ALINAN		İŞTEN AYRILAN				31 Aralık 2023 Tarihi İtibariyle Kadro Durumu			
	MEVCUD	BOŞ	DOLU	NAKLEN TAYİN	YENİ ALINAN	NAKLEN TAYİN	İŞ AKDİ FESH	İSTİFA	EMEKLİ	ÖLÜM	MEVCUD	BOŞ	DOLU
KADROLU İŞÇİ	8	-	8	-	-	-	-	-	-	-	8	-	8
MEVSİMLİK İŞÇİ	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
TOPLAM	8	-	8	-	-	-	-	-	-	-	8	-	8

Belediyemizdeki 24 adet memur kadrosundan halen 5 adedi dolu olup, 20 boş memur kadrosu bulunmaktadır. Hesap İşleri Müdür kadrosunda görev yapan Mustafa ÖZKAN 2023 yılı içerisinde emekli olmuştur. Belediyemizde 8 Adet kadrolu işçi, olup, Abdullah KURT isimli işçimiz emekli olmuştur. 1 adet şirket elamanı işçisi görev yapmaktadır.

BİRİM	Çalışan Memur Sayısı
Yazı İşleri Müdürlüğü	1
Mali Hizmetler Müdürlüğü	1
Fen İşleri Memuru	1
Zabıta Memuru	1
Memur	1

TOPLAM	5

5- Sunulan Hizmetler

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Memur ve İşçi özlük iş ve işlemlerini takip etmek sonuçlandırmak. Meclis ve encümen gündemini belirleme, kararları raporlama, evrak kayıt işlemleri, evrak arşiv hizmetleri, kurum adına yazışma hizmetleri. Belediye başkanının belediyemiz ile ilgili vermiş olduğu diğer iş ve işlemleri yapmaktadır.
EVLENDİRME MEMURLUĞU	İlçemiz merkezinde ikamet eden vatandaşların evlendirme işlemlerini yapmak ve hazırlanan evrakları ilçe nüfus müdürlüğün göndermek. İlçe gelinde yabancı kişilerle evlilik yapanların evlendirme işlemlerini yapmak.
FEN İŞLERİ	İlçemiz merkezinde asfalt olan yollarda yama çalışmaları yapıldı. Sodes kapsamında Sosyal Yardımlaşma tarafından muhtaç ve yoksul ailelere yapılan sosyal konutlarda ikamet eden vatandaşlara park yapıldı. Yol çalışması yapıldı. Belediyemiz tarafından Çevre ve Şehircilik bakanlığına hazırlanarak sunulan kanalizasyon projemize maddi destek sağlandı. İlçede yeni yapılaşmaların olduğu bölgelere kanal hizmeti götürülmesi için ihale yapıldı ve şu an çalışmalara başlanıldı. En kısa sürede tamamlanacaktır. -İlçemiz Ağyüz mahallesine bağlı Türkanlar mezrasında 3 bin metre kanalizasyon çekilmiş olup, fosseptik çukuru da yapılmıştır. Avrupa birliği (FRIIT-II) kapsamında ilçemizin tamamın kanalizasyon şebekesi ön protokolü imzalandı. İhalesi 2023 yılı içerisinde yapılması ve başlanması beklenmektedir.
İMAR VE ŞEHİRCİLİK	İlçemiz merkezinde 2023 yılı içerisinde -2- adet inşaat ruhsatı verildi. --Belediye olarak imar konusunda inşaat ruhsatları verilen yerlerin imar planında olduğu gibi çekimleri yapılmış olup, terk işlemleri yapılmıştır. Zaman zaman sokaklarda genişletme çalışmaları yapılmıştır. -İlçemiz içerisinde kilit taşı döşenmeyen sokak ve meydan kalmamıştır.
PARK BAHÇELER	2023 yılı içerisinde 2 adet Park yapımına başlanıldı. % 90 tamamlandı.2023 yılında ödenek yetersizliğinden dolayı % 100 olarak tamamlanmadı. Diğer Mevcut parkta bakım ve onarım çalışmaları yapıldı. oyun alanları yapıldı. İlçenin giriş çıkışlarında bulunan ağaçların bakım ve sulama ve budama işleri yapıldı. -İlçemiz İnönü Mahallesi Dilek Sokak üzerinde bulunan

	<p>alana güzel ve modern bir park ve çocuk oyun alanı yapılmış Olup, parka Şehit Polis memuru Abdullah DELİBAŞ ismi verilmiştir. Mevcut İnönü mahallesinde bulunan ŞEHİT UZMAN ÇAVUŞ ERCAN ÇİÇEK Parkının içi tekrar çocuk oyun alanları, oturma yerleri kamelyalar ve spor aletlerinin yanı sıra aydınlatma sistemi yapılmıştır.</p> <p>----İlçemizin ana caddelerinde yol kenarlarında kaldırım içinde bulunan bütün ağaçların budam ve bakımları yapılmıştır. Yalçın nane mahallesine büyük bir park yapımı başlatılmış olup, devam etmektedir. %80 'i tamamlanmıştır.</p>
TEMİZLİK İŞLERİ	<p>İlçe merkezinde belediyemiz tarafından periyodik olarak iki günde bir çöp toplama işi yapılmaktadır. İlçe temizliği, kara ve sivrisinekle larva mücadelesi, uçkun mücadelesi, haşere ve kemirgenlerle mücadele, çeşmelerin klorlanması, çöp konteynrlerin dağıtımı, bakımı ve yıkanması, katı atıklarla ilgili çalışmalar.</p> <p>---İlçemizde sinek ve benzeri haşereler için yeni bir sinek ilaçlama makinesi alınmış olup, hizmete sunulmuştur. Periyodik olarak yapılan iş ve işlemlerin dışında içmemiz merkezinde bulunan işyeri ve konutlarını tamamının önlerine (her iki eve bir adet) olmak üzere çöp konteynırı alınarak konmuştur.</p>
MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	<p>Tahakkuk, tahsilat ve ödeme işlemleri, bütçeleme, kesin hesabın çıkartılması, taşınır taşınmaz malların muhasebeleştirilmesi, mali danışmanlık, iç ve dış denetçilere denetim verme.</p> <p>-Harcamaların kanunlar ve yönetmelikler kapsamında ödenmesi ve takibinin yapılmasının sağlanması.</p>
ZABITA MEMURLUĞU	<p>2023 yılı içerisinde Sıhhi ve gayri sıhhi işyerlerinin denetimi, işyeri ruhsat işlemleri, zabıt işlemleri, Otogar düzeni giriş-çıkış ve temizlik kontrolleri ile türlü çevre ve gürültü kirliliğine karşı önleyici hizmetler. Şehirlerarası otobüs garajının işletilmesi, şehirlerarası ve uluslar arası araç çıkış ve girişlerinin kontrolünün sağlanması devam etmektedir. Belediyemize ait otoganda düzenleme çalışmaları devam etmektedir.</p>
SU İŞLETME İŞLERİ	<p>İçme suyu isale hattının bakım ve onarımının yapılması, su depolarının bakımı, temizliği, kontrolü, arıtma tesisinin işletimi, suyun dağılımının sağlanması, su aboneli işlemleri, sayaçların okunması, tahakkuk ve tahsilat işlemleri.</p> <p>--Belediyemiz tarafından havuzlu çama kurulan askeri üst bölgesine kullanma ve içme suyu verileceğinden dolayı 14.500 metre su borusu çekildi ve hizmete sunuldu.</p>
VETERİNER İŞLERİ	<p>Belediye mezbahasına ait İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSATI olmadığından dolayı mezbahana kapalıdır. Ancak ruhsat işlemleri devam etmektedir. Ruhsat</p>

	alındığında tekrar faaliyet gösterecektir.
KÜŞAT RUHSAT İŞLERİ	2023 yılı içerisinde ilçemiz merkezinde işyeri açmak isteyen vatandaşlardan bir kişiye sıhhi müessese ruhsatı verilmiştir.

EMLAK İŞLERİ	-Emlak Servisi olarak Bina, Arsa, Arazi işlemleriyle ilgili 450 mükellefimiz olduğu, ilçemize bağlı 23 Köy ve 4 Mezraya ait çeşitli işlemler, yeşil kart, 2023 sayılı yasaya göre muhtaçlık maaşı, ipotek, Tapu bildirim formlarının kontrolü, açma ve çalıştırma ruhsatları, Bağ-Kur evrakları, ilgiliye ait dilekçelerin cevapları görevlendirilen personel tarafından yürütülmektedir. Tahsil işlemleri dönemler içerisinde yapılmakta, Tahsilât Dönemleri dışında ise mükelleflerden borcunu ödemeyenlere tebligat çıkartılarak ödenmesi sağlanmaktadır.
--------------	--

Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol kanunu ve İç Kontrol ve Ön Mali Kontrole ilişkin usul ve esaslar çerçevesinde birimler kendi bütçesinden yapılan harcamalar ile ilgili ödeme emirlerini düzenleyerek eklerinin kontrolünü yapmakla sorumludur.

Birimlerin harcama yetkilileri, ödeme emirlerinin tutarlarını ve hesaplarını harcamanın Merkezi Yönetim Harcama Belgeleri Yönetmeliğine uygunluğunu kontrol etmişlerdir.

II-AMAÇ VE HEDEFLER

A-İdarenin Amaç ve Hedefleri

Park ve yeşil alanların miktarlarını arttırmak bölgemizde yaya ve araç trafiğinin düzenini sağlamak için mevcut yolların bakım ve onarımı, yeni yolların açılması ve hizmete sunulması, ilçemizde modern ve standartlara uygun halkın ihtiyacını giderebilecek pazaryeri yapmak, Bölgemizde eğitim, sosyal, kültürel, sportif ve sanatsal alanda yeni tesisler kurmak ve bu alanlarda etkinlikleri arttırarak ilçemizin sosyal yaşantısını canlandırmak, doğal afetlere karşı önlem almak, gelişen teknolojinin yeniliklerini Belediyemiz hizmetlerinde kullanmak, Belediyemizin sahip olduğu tesisleri, binaları, bakım ve onarımlarını yaparak, kullanılabilirliğini devamlı kılmak, Nitelikli personelin çalıştığı, çalışanlarının ortak değer ve amaçlar etrafında kenetlendiği, personel özlük haklarının korunduğu İdari bir yapı oluşturmak. Elbeyli Belediyesi sınırları içerisinde halkın temiz ve sağlıklı ortamda yaşamalarını sağlamak, Belediyenin mali açıdan sağlam bir yapıya kavuşturulması ve devamlılığının

sağlanması, imar planlarının güncelleştirilerek imarlı yeni konut alanları, otopark ve diğer sosyal tesis alanlarını oluşturmak.

-Temel Politikalar ve Öncelikler

Gelişmiş ülkelere bakıldığında görülen o ki, sadece hizmet değil aynı zamanda kaynak üreten, yöneticilik sistemi başarılı ve kalıcı olmaktadır.

Sorumlu Belediyecilik anlayışı ile bu sistemi uygulamaya ve popülizmden uzak gerçekçi, şeffaf ve sosyal bir belediyecilik en büyük amacımızdır.

Belediyemizin ve ilçemizin sorunlarını ve imkânlarını bilerek önce teşhis sonra doğru tespit noktasından hareketle başladığımız çalışmalarımızı bir yıldır bu düşünce ile sürdürmekteyiz. Bu kapsamda ilçemiz adına yakışır bir şekilde yeşil alanları ve parkları yeterli, sosyal ve ekonomik yönden canlı, insanlarımızı rahat, mutlu ve huzurlu bir yaşama kavuşturmak ise en öncelikli hedefimizdir.

Bu hedeflerimiz arasında, düzenli çöp toplama ve taşıma işi, ilçemize yeni modern bir otogar binasının kazandırılması için proje hazırlanarak ilgili bakanlığa sunulmuştur. İmar sorunlarının çözülmesi, Elbeyli'yi sağlam düşünce ve planlarla, eğitim, sağlık ve spor merkezleri gibi sosyal donatılara sahip, modern ve yaşanabilir bir ilçe haline getirilmesi öncelikli hedeflerimizdir.

FAALİYETE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

A- Mali Bilgiler

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu 25.maddesi gereğince oluşturulan Denetim Komisyonu tarafından 2022 Mali yılı gelir ve giderleri denetlemiştir. Denetim sonucunda suç unsuru olacak her hangi bir işleme rastlanılmamıştır.

b) Performans Bilgileri

1. Faaliyet ve Proje Bilgileri;

1.1 Yazı İşleri Müdürlüğü;

Belediyemiz Yazı İşleri Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olarak Belediyenin tamamının yazı işlerini Yalnız 1 kişi Müdür olarak (Mehmet Doğan HENO tüm iş ve işlemleri gerçekleştirmektedir.

BELEDİYE MECLİSİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 18.maddesinde sayılan görevlerini yerine getirmek üzere, Belediyemizin en büyük karar organını oluşturan Belediye Meclisi çalışma dönemi içerisinde -6- toplantı yapılmış olup, bu toplantılarda gündeme alınan konular müzakere edilerek karara bağlanmıştır.

Toplantılarımız açık olarak yapılmış çalışma dönemi içerisinde Meclisçe yapılan toplantıların müzakere ve karar özetleri Elbeyli Kaymakamlığına gönderilmiş olup, akabinde yürürlüğe girmiştir. Gündem tanzimi, ilanı, tutanaklar, kararların usulüne uygun olarak yazılması ve yasa gereği kararların yetkili makamlara tasdik ettirilmesi sağlanmış ve gereği yapılmak üzere ilgili dairelerine gönderilmiştir. İlçemiz merkezinde bulunan Ağyüz Mahallesi ismi, meclis kararı ile Necmettin Erbakan mahallesi olarak değiştirilmiştir.

BELEDİYE ENCÜMENİ

Belediye Encümeni çalışma dönemi içerisinde, 5393 sayılı Belediye Kanununun 34.maddesinde sayılan yetkisi dahilindeki konuları görüşüp karara bağlamak üzere hafta içerisinde mesai günlerinde düzenli olarak toplanmış olup, yapmış olduğu -4- oturumda, gündemde bulunan konularla ilgili yapılan görüşme neticesinde, tamamı karara bağlanmıştır.

Alınan kararlar Encümen Kayıt Defterine düzenli olarak kayıt edilerek, gereğini yapılması için ilgili dairelere ekleri ile birlikte zimmete kayıt edilmek suretiyle teslim edilmiş olup, birer suretleri dosyasında düzenli olarak tasnif edilmiştir.

RESMİ EVRAK İŞLERİ

Dönem içerisinde Belediyemize hitaben yazılan 554 adet resmi yazı gelen evrak kayıt defterine düzenli olarak kaydı yapıldıktan sonra, gereğinin yapılması için ilgili birimlere havale edilmiş, Cevabı gerektiren evrakların cevapları verilmiş olup, 511 adet giden evrakın Giden Evrak Defterine kaydı yapılarak zimmetle veya PTT aracılığıyla diğer kurumlara gönderilmiştir.

DİLEKÇE İŞLERİ

Belediyemize müracaat ederek verilen 2 adet umumi dilekçe, dilekçe kayıt defterine düzenli olarak kayıt edildikten sonra gereği yapılmak üzere ilgili birimlerine gönderilmiştir.

EVLENDİRME İŞLERİ

Belediyemiz Evlendirme Memurluğu Yazı İşleri Müdürü tarafından yürütülmekte olup, evlenmek üzere memurluğa müracaat eden 16 çiftin nikah akitleri Medeni Kanun gereğince yapılmıştır. Nikah akitleri yapılan bu çiftlerden; 8 adet Türk ile Türk , 2 adet Türk ile yabancı, 6- adet yabancı ile yabancı uyruklu kişilerle evliliğidir. Çiftlerin talepleri üzerine 16 çifte evlenme cüzdanları verilmiştir.

İLAN HİZMETLERİ

Halkımızın vefat, tevhit ve benzeri ilanları ile Resmi Kurumlara ait ilanlar her gün müteaddit defalar belediyemiz hoparlör sisteminden ilan edilmekte ve belediye ilan panosuna asılmakta ve neticesinde 2023 yılı içerisinde yapılan ilanlardan ücret alınmamıştır.

BİMER HİZMETLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü (CİMER) Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi (CİMER) Belediyemize, Cumhurbaşkanlığı Genelgesi, 4982 sayılı Bilgi Edinme Hakkı Kanunu, 3071 sayılı Dilekçe Hakkı Kanunu, 5176 sayılı Kamu Görevlileri Etik Kurulu Kurulması ve Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılması Hakkında Kanunlar kapsamında, elektronik başvuru ile, soru ve sorunlarınızın çözümlenmesini sağlayabilen, Şikâyet, görüş ve önerilerde bulunabilen Cumhurbaşkanlığı İletişim merkezi (CİMER) Bürosu kurulmuş olup, **Yazı İşleri Müdürü Mehmet Doğan HENO tarafından yürütülmektedir.**

BASIN VE YAYIN FAALİYETLERİ

- Belediyesinin resmi internet sitesinde ve diğer sitelerde yayınlanması sağlandı.

SOSYAL ve KÜLTÜREL ETKİNLİKLER

Belediyemiz tarafından Ramazan ayı içerisinde halka iftar yemeği verilmiştir. İlçe merkezinde vefat eden her vatandaşın evine yemek verilmiş olup, yanında su ve çay ikramı da verilmektedir.

Belediyemizde iki adet Müdürlük bulunmaktadır (1 Yazı İşleri Müdürlüğü, 2 Mali Hizmetler Müdürlüğü)

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Belediye Meclisi ve Belediye Encümen toplantı hazırlıkları ve bu toplantılarda alınan kararların kayıt altına alınıp ilgili iç ve dış birimlere dağılımı, } Vatandaşlarımızın ve Yabancı uyruklu misafirlerimizin evlendirme işlemleri, } Belediyemize gelen-giden tüm evrakların kayıt altına alınması ve Belediyemizden diğer kurum ve kuruluşlara gönderilmesi. } Resmi Gazetede yayımlanan belediye ile ilgili Kanun, Kanun Hükmünde Kararname, Tüzük, Yönetmelik, Bakanlar Kurulu Kararı, Kararname, Genelge ve emirleri takip eder. Başkanlıkça gerekli görülenlerle Başkanlık makamından Müdürlüğe havale edilen Başkanlık yazı ve emirlerini; yönetmelik, yönerge ve genelgeleri, birimlerimiz tarafından duyurulması istenen yazıları tebliğ formatında hazırlar, basımını yapar, dağıtım planına göre ilgili birimlere gönderir }

- 1) Memur ve işçi personelin tayin, terfi, intibak, nakil, izin, istirahat, görevden ayrılma ve emeklilik gibi işlemlerini yapar.
- 2) Kuruma alınacak olan memur ve işçi personel için gerekli çalışmaları yaparak bunların imtihanları ile alakalı mevzuat hükümlerini takip eder. Konu ile ilgili iş ve işlemleri hazırlar,
- 3) Personelin birimler arasında dengeli dağılımını sağlar.
- 4) Personel ile ilgili olarak yayımlanan kanun, yönetmelik, yönerge ve genelge gibi mevzuatı takip eder ve lüzumlu görülenlerin teşkilata duyurulmasını sağlar.
- 5) Belediyede görev yapan işçilerle ilgili Sendika ile yapılacak olan görüşmeleri koordine ederek süreci takip eder. Sendika ile yapılan görüşme-anlaşma toplantılarına katılır.
- 6) 657 sayılı Kanun gereğince Kamu görevlileri hakkında yapılan şikâyetler ile ilgili disiplin yönünden inceleme raporunu tanzim eder.
- 7) Belediye bünyesi içerisinde faaliyet gösteren müdürlüklerin ve çalışan memurların yasalara aykırı olarak hareket ettiklerine tespit ettiğinde, gerekli soruşturmanın yapılmasını Başkana teklif eder.
- 8) Belediye Başkanlığınca istenilen hususlarda disiplin yönünden soruşturma görevlerini sürdürür.
- 9) Belediyeye gelen tüm resmi evrak ve dilekçelerin kaydının yapılmasını ve ilgili birimlere havale edilmesini sağlar ve sonuçlarının takip eder.
- 10) Belediye birimlerinden diğer kişi, kurum ve kuruluşlara gönderilecek evrakın kaydının yapılması ve gönderilmesini sağlar.
- 11) Belediye birimlerine ait, evrak, tutanak, disket, CD, kaset gibi dokümanların tasnif edilerek arşivlenmesini yapar.
- 12) Meslek Lisesi öğrencilerinin Mesleki stajlarının yaptırılması işlemlerini yürütür.
- 13) Başkanlık emirleri ile diğer Belediye birimlerinden gelen bilgi ve belgelerin yasal mevzuat çerçevesinde işlem görmesinin sağlayarak görevlerini yerine getirir.
- 14) Müdürlük hizmetlerinin zamanında, verimli ve düzenli bir şekilde yürütülmesini sağlamak.
- 15) Görev bölümü yapmak, izin, hastalık vb. durumlarda yerine bir başkasının görevlendirilmesi ve hizmetlerin aksamaması için gerekli önlemleri almak.

- 16) Başkanlıktan gerek meclise, gerekse encümenine gönderilen evrakların kanun, tüzük, yönetmelik, emir ve kararlar doğrultusunda işlem görmesini sağlamak.
- 17) Meclis toplantı gündeminin belediye başkanı tarafından belirlenmesini ve meclis üyelerine zamanında dağıtımının yapılmasını sağlamak.
- 18) Başkanlıktan encümenine gönderilen evrakın zamanında ve eksiksiz olarak ilgili birime gönderilmesini sağlamak.
- 19) Meclise veya encümenine gönderilecek dosyaları incelemek, usul ve esas yönünden görülen noksanlıkların ilgili müdürlükçe giderilmesini sağlamak.
- 20) Çalışma verimini arttırmak amacıyla, kanunları, idari ve genel yargı kararlarını ve bunlarla ilgili yayınları satın almak ve abone olmak.
- 21) Müdürlük servislerinin planlı ve programlı bir şekilde çalışmalarını düzenleyerek, personel arasında uyumlu bir işbirliği ortamı kurulmasını sağlamak ve çalışmalarını izlemek, denetlemek.
- 22) Belediyede görev yapan tüm personelinin birinci sicil amiri olarak gizli sicillerini düzenleyerek sicil notunu vermek; her türlü özlük ve sosyal haklarını ve devamı/devamsızlığını izlemek, Belediyenin çalışma konuları ile ilgili kurum/kuruluş ve birimlerle işbirliği kurmak. Personelin mesai saatlerine uyup, uymadıklarını kontrol etmek izlemek. Konu ile ilgili yasal işlem yapmak.
- 23) Müdürlüğün görev alanlarına giren konularda kesin kararlar vermek, Belediyenin görev alanına giren konuları Belediye Başkanına arz ederek müzakere etmek, çeşitli konulara ilişkin farklı yollar ve çözümler arasında son ve kesin çözüm yapmak.
- 24) Yazı İşleri Müdürü, görev ve çalışmaları yönünden Belediye Başkanlığına karşı sorumludur. Başkanlık Makamınca; mevzuat hükümlerine uygun verilen diğer görevleri de yapar.
- 25) Yazı İşleri Müdürü Belediye Başkanının Belediye de olmadığı zamanlarda, personelin sevk ve idaresinden sorumlu olup, kendisi 'de Belediye Başkanına karşı sorumludur.
- 26) Belediye Başkanı olmadığı ve acil durumlarda çalışan tüm personelin Hasta Muayene İsteği (sevk kâğıdını) imzalamak,
- 27) Belediye içerisinde (işçi ve memurların) görevlendirmelerle ilgili Başkanlığa teklifte bulunmak,
- 28) Belediye Başkanı belediyede olmadığı ve acil durumlarda (Belediye Başkanının işlerini hafifletmek üzere) Başkan adına dışarıdan gelen evrakları ilgili birimlere havale etmektir.

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ:

Yetki, Görev ve Sorumluluklar

Bilindiği gibi 10/12/2003 tarihli ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu 24/12/2003 tarihinde Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiş ve 2006 yılından itibaren de Belediyelerde uygulanmaya başlanmıştır. Buna paralel olarak 2013 yılı bütçesi de geçen yıllar bütçelerinde olduğu gibi Analitik ve Performans Esaslı Muhasebe usulüne göre hazırlanmış ve uygulanmıştır. Adı geçen yasanın 41.maddesi uyarınca hazırlanan Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmelik 17/03/2006 tarihli ve 26111 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe girmiştir. Yönetmeliğin Amaç ve Kapsam başlıklı 1.maddesine göre de Belediyeler yönetmeliğin kapsamına alınmıştır.

Muhasebe birimi gelir ve alacakların tahsili, gider ve borçların hak sahiplerine ödenmesi, para ve parayla ifade edilen değerler ile emanetlerin alınması, saklanması, ilgililere verilmesi gönderilmesi ve diğer tüm mali işlerin kayıtlarının yapılması ve raporlanmasına ilişkin muhasebe hizmetleri kanun ve yönetmeliklere uygun şekilde düzenlenmiştir. Muhasebe birimi (Abdurahman YAVUZ) tarafından bir personel ile hizmet vermektedir. Belediyemiz işçi ve memur personellerinin maaş bordroları düzenlenerek ödemeleri gününde yapılmıştır.

Belediyemizde çalışmakta olan personellerin, önceden kalan içerideki İkramiye alacakları Belediye Bütçesinin yeterli olduğu ölçüde ödenmektedir.

5393 sayılı Belediye Kanununun 49 uncu maddesi istinaden; Belediyenin yıllık toplam personel giderleri, en son yıl bütçe gelirlerinin 213 sayılı Vergi Usul Kanuna göre belirlenen yeniden değerlendirme oranı ise ;

2022 yılı Belediye Geliri:17.800.557,61 ,00 -TL

Personel Harcaması: 3.047,125.54-TL

ORAN % : 38

Belediyemize ait 01.01.2023 ve 31.12.2023 tarihleri arasında gerçekleşen gelir ve gider tablosu aşağıya çıkarılmıştır;

f) Belediyemizin Bütçesi

2022 mali yılı kesin hesap	Gelir Bütçesi : 8.056.000,00-TL
	Gider Bütçesi : 8.056.000,00-TL
2023 yılı Gelir Bütçesi :	Gelir : 12.084.000,00-TL
	Gider : 12.084.000,00-TL
2024 Tahmini Bütçe ;	: 22.000.000,00-TL

EMLAK VE ÇTV SERVİSİ;

Emlak Servisi olarak Bina, Arsa, Arazi işlemleriyle ilgili 450 mükellefimiz olduğu, ilçemize bağlı 23 Köy ve 4 Mezraya ait çeşitli işlemler, yeşil kart, 2022 sayılı yasaya göre muhtaçlık maaşı, ipotek, Tapu bildirim formlarının kontrolü, açma ve çalıştırma ruhsatları, Bağ-Kur evrakları, ilgiliye ait dilekçelerin cevapları gibi görevlerimizi. Tahsil işlemleri dönemler içerisinde yapılmakta, Tahsilât Dönemleri dışında ise mükelleflerden borcunu ödemeyenlere tebligat çıkartılarak ödenmesi sağlanmaktadır.

2023 yılı emlak geliri : **Tahakkuk** :799.647.702,15 –TL
Tahsilat :789.639.009,27

Bakiye :10.008.692,27

FEN VE İMAR İŞLERİ ;

İlçemiz içerisinde daha önceden yapmış olduğumuz Şehit Uzman Çavuş Ercan Çiçek parkının içerisine yollar için kilit taşı döşemesi yapıldı. İnsanların dinlenmeleri açısından Oturma bankları konuldu içerisindeki ağaçların ve çimlerin periyodik olarak bakımları yapıldı.

İlçe içerisinde daha önceden döşenmiş olan ancak kanalizasyon ve içme suyu şebekelerinde oluşan arızalar sonucu tahrip olan yollar tekrar kilit taşı ile döşendi. Ayrıca İlçemiz içerisindeki cami yanındaki şehit Uzman Çavuş Ercan ÇİÇEK parkının etrafı komple kilit taşı döşendi. İlçemizdeki doğu Asri Mezarlığına ve Batı Mezarlığına fidanlar dikildi ve bakımları yapıldı.

2023 yılı içerisinde İlçemiz İnönü Mahallesi Narlı bahçe sokak ile Dilek Sokak üzerinde mülkiyeti belediyemize ait olan yere bir adet küçük çaplı insanların dinlenebileceği bir park yapılmış olup, sözkonusu parkın genişletilmesi ve daha düzenli bir dinlenebilecek bir ortam yaratılmaya çalışılmaktadır. Park tamamlanmıştır. 2023 yılı içerisinde ise geceleri bilinmedik insanlar tarafından tahrip edilen kısımların bakım ve onarımları yapılmıştır.

Elbeyli Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı tarafından yoksul ve muhtaç ailelere yapılan konutların sokaklara mıcır taşınmış olup, sokaklarda dolgu yapılarak tavsiye edilmiştir. 1,2,3,4,5 ve 6 nolu sokakların tamamı kilit taşı ile döşenmiştir. Bunun yanı sıra çamurdan kurtulması için çalışmalar yapılmıştır. Bitişğinde bulunan parka bir çocuk oyun parkı yapılmıştır.

Hürriyet mahallesi Cumhuriyet caddesi (Demirci- Hilmi Eyidoğan ın evinin yanına) 1 adet çocuk oyun parkı, İnönü mahallesinde (postacı Ahmet ÖZKAN 'ın evinin önündeki) parkın içine 1 adet çocuk oyun parkı konuldu,

Yalçın Nane Mahallesi Fırat kalkanı caddesi (doğu mezarlığına giden) yol üzerinde bulunan yaklaşık 8 bin metrekarelik alana büyük bir park yapımına başlatıldı. 2023 yılı içerisinde % 70'i yapıldı. Yapımına devam etmektedir. 2023 yılı içerisinde sözkonusu park tamamlanma aşamasına gelmiştir.

Necmettin ERBEKEN mahallesi (Türkan Akdeniz)lerine 1 adet çocuk oyun parkının bakım ve onarımı yapılmıştır.

2023 yılı içerisinde yapı için 2 (iki) adet inşaat yapı ruhsatı verildi.

Belediyemiz tarafından Çevre ve Şehircilik Bakanlığına hazırlanarak sunulan kanalizasyon projemize maddi destek sağlandı. İlçede yeni yapılaşmaların olduğu bölgelere ve kanalizasyonu eksik olan konutlara işyerlerine kanal hizmeti götürülmesi için ihale yapıldı ve şu an çalışmalara başlandı. En kısa sürede tamamlanacaktır.

NUMARATAJ HİZMETLERİ;

İlçemiz dahilinde mahallelerin tamamında bulunan cadde ve sokakların numaralama çalışmaları düzenli olarak yapılmıştır. Vatandaşlardan gelen talepler üzerine yeni yapılan işyeri ve konutların numaraları verilmiştir.

SU VE KANALİZASYON İŞLERİ;

5393 sayılı Belediye Kanununun 14. maddesine istinaden; (mahalli müşterek nitelikte olmak kaydıyla) ilçe halkının içme ve kullanma suyu günün 24 saati işyerlerindeki ve meskenlerdeki kullanmış oldukları musluklardan akmaktadır. İçme ve kullanma suyu kaynağından çıktıktan sonra yeni yapılan depoya oradan da isale hattının verilmektedir.

Deponun ve şebekenin her türlü kirlenmelere karşı sürekli korunduğu, düzenli dezenfeksiyonun yapıldığı, suyun sağlıklı, güvenilir ve içilebilir halde tüketilmesi için depoya otomatik klorlama cihazı ile filtre cihazı taktırıldığı, takılan cihazların ise sürekli kullanımı sağlanmaktadır.

2023 yılı içerisinde ilçemiz halkı içme ve kullanma suyundan dolayı belediyemize herhangi bir talep ve şikâyet gelmemiştir.2023 yılı yılı içerisinde bakım ve onarımı yapılmış olup, ilçe halkına hizmet vermektedir.

İlçe merkezindeki su şebekesinde bulunan ve kullanılmakta olan içme ve kullanma suyundan zaman zaman çeşitli yerlerden belediyemiz ve ilçe Sağlık Grup Başkanlığınca alınarak tahlil yaptırılmaktadır.

İlçemiz merkezinde 10 bin metre kanalizasyon şebekesi bulunmakta olup, fosseptik çukura bağlıdır. Ancak kanalizasyon şebekesi kış aylarında tıkanmaktadır. Bununla ilgili çalışmalarımız devam etmekteydi, Bundan sonra;

Necmettin Erbakan mahallesine bağlı Türkanlar mezrasının tamamına kanalizasyon şebekesi çekilmiştir.

Önceki yıllar içerisinde T.C. Kültür ve Turizm Bakanlığına hitaben hazırlanan kanalizasyon projemize maddi yardım yapılmıştır yapılan bu yardımla konutunda ve işyerinde kanalizasyon olmayan bütün ilçe halkına hizmet vermek üzere EKAP üzerinden ihalesi yapılmış olup, eksik yerlerin kanalizasyon boruları döşenmektedir.

Bunan yanı sıra komşu Suriye de yaşanan olaylardan ilçemize sığınan Suriye vatandaşlarına da bu gibi belediye hizmetleri verilmektedir.

2023 yılı İçme ve Kullanma Suyu Gelirleri: 636.151,3 -TL

İlçemizin kanalizasyon şebekesi yer yer değişik ebatlarla 1996 yılında yapılan şebeke şu an çalışmaz duruma gelmiş bulunmaktadır. Belediye olarak İller bankası aracılığı ile Avrupa birliğine sunmuş olduğumuz proje son aşamaya gelmiş bulunmaktadır.

Söz konusu Türkiye'deki mülteciler için mali Yardım Programı (FRIT) kapsamındaki projemize ait hazırlanan kanalizasyon şebekesinin son kısmına yapılacak olan fosseptik çukurunun yapılması için 2021 yılı içerisinde şahıstan 150.000-TL değerinde bir yer-arsa alınmıştır. 2022 yılı içerisinde planladığı gibi ihaleye çıkması düşünülmekteydi. Ancak, Ülkemizden olan bazı doğa olaylarından(depremlerden) dolayı 2023 yılı içinde ihalesi yapıldı. Ancak ihale iptal edildi. 2024 yılı içerisinde tekrar ihalesi yapılacaktır.

ZABITA MEMURLUĞU

- 1)-Belediye sınırları içinde beldenin düzenini, belde halkının sağlık ve huzurunu sağlamak için yetkili organlarca alınan kararları yürütmektedir.
 - 2)-Şehirde düzeni sağlamak amacıyla yetki ve sorumluluğu dahilinde gerekli tedbirleri almaktadır.
 - 3)-Kaçak inşaat ve gecekondu ile mücadele etmektedir.
 - 4)-Seyyar satıcı ve dilencilerle ilgili önleme çalışmalarını sürdürür.
 - 5)-Tüketicinin korunması hakkındaki kanuna göre ilçe esnafının kontrolleri yapılmaktadır.
- Belediye Zabıtası, İlçede esenlik, huzur, sağlık ve düzenin sağlanmasından görevli olup, bu amaç doğrultusunda Belediye Meclisince ve belediye encümenince alınan kararları yerine getirmeye, gereken emir ve yasakların uygulaması için İlçemizde zabıta hizmetleri kesintisiz devam edecektir.

Zabıta memurluğumuza belediyemiz hizmet binası dışında yeni bir çalışma odası yapılarak tahsis edilmiştir. 2023 yılı içerisinde Zabıta memurluğu kendisine tahsis edilen yerde zabıta hizmetlerini gerçekleştirmiştir.

MEZARLIK HİZMETLERİ

Dönem içerisinde ilçemiz Asri mezarlıklarında defin işlemleri yapılmaktadır. Mezarlıkların içerisindeki ağaçlandırma işlemleri devam etmekte olup, mevcut ağaçların bakımları yapılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ

1)-Temizlik hizmetleri ve ilaçlama hizmetleri yönünden çevre ve insan sağlığını tehdit eden unsurları ortadan kaldıracak bu unsurların oluşmaması için gerekli önlemleri almaktadır.

2)-Çevre temizliği için katı atıkların toplanması, cadde ve sokakların süpürülmesi ve yıkanması ile sivrisinek ve her türlü haşere mücadelesi yapılmaktadır.

3)-Kati atıkları yapılan iş programı dahilinde periyodik olarak toplanmaktadır.

4)-Cadde ve sokaklarda zaman zaman umumi temizlik yapılmaktadır. İlçemiz merkezinde hafta iki gün normal periyodik olarak çöp toplama işleri yapılmaktayken şu an bir yıldan bu yana haftanın her günü çöp toplama ve depolama işi düzenli olarak yapılmaktadır.

Bunun yanı sıra Belediyemiz işçi personellerinden biri. iş kur kapsamında alınan işçilerden de iki kişi toplam üç kişi tarafından her gün ilçemiz ana caddelerinin temizliği yapılmaktadır.

İlçemizin temizlik işleri hizmeti belediyemizce devamı etmektedir. Elbeyli Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanış Vakfı tarafından fakir ve yoksul vatandaşlara yapılan 50 adet konuta belediyemizce temizlik hizmetleri verilmektedir.

---Kilis İl Belediyesine yapılan araç talebi müracaatımız değerlendirilmiş bir adet çöp toplama aracı hibe olarak belediyemize tahsis edilmiştir. Söz konusu araç ile ilçenin çöpleri düzenli olarak toplanmaktadır.

---Belediyemizce T.C. Çevre ve Şehircilik Bakanlığına hitaben hazırlanan araç talep projemiz kapsamında bir adet çöp toplama aracı verilmiş olup, ilçe halkına düzenli olarak hizmet vermektedir. Toplanan katı atıklar(çöpler) periyodik olarak alınıp belediyemize ait kamyonla Kilis İl Belediyesine ait Katı Atık Yönetim birliği tarafından tahsis edilen çöp toplama alanına götürülerek dökülmektedir,

İlçemizde Sivrisinek ve her türlü haşere mücadelesi için belediyemiz bütçesinde yaklaşık 25,000- TL'ye yeni bir son sistem sisteme —püskürtme sinek ilaçlama makinesi alınmış olup, hizmete sunulmuştur.

İlçemizin tamamının mevcut cadde ve sokaklarına katı atıkların toplanması için üç ev önünde bir adet çöp konteynırı temin edilmiş ve şu anda hizmet vermektedir.

---Kovid-19 (korona virüs) çalışmaları ilçemiz merkezinde her haftanın belli günlerinde dezenfekte yapılmış ve yapılmaktadır. İlçe merkezinde bulunan bütün evlere maske dağıtılmıştır.

İTFAİYE İŞLERİ

Belediyemizde İtfaiye Aracı bulunmamaktadır. İtfaiye kadrosu bulunmakta olup ancak münhaldır. İtfaiye İşlerinde Belediyemizin 3 personeli Traktör arkasına takılan 4 tonluk su tankeri ile ilçe halkına itfaiye hizmetleri vermektedir. 2023 yılı içerisinde kaynak temin edilebilirse itfaiye aracı alınacaktır. İtfaiye hizmetlerini belediye zabıta memuru (Ali BUDAK tarafından) vekâleten sürdürmektedir.

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞTIRMA RUHSAT İŞLEMLERİ

Belediyemizce 5393 sayılı Belediye Kanununun kapsamında işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı olmayan sıhhi ve gayrisıhhi müessese ruhsatları verilmektedir.2023 yılı içerisinde 2 adet işyeri açma ve çalıştırma ruhsatı verilmiştir.

2023 yılı faaliyetinin buna göre değerlendirilmesini arz ederim.

Ek-1: Üst Yöneticinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

(üst yönetici olarak yetkim dâhilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış araçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. 31.12.2024

İsmail KÖRDEVE
Belediye Başkanı

(İmza)

Ek-2: Harcama Yetkilisinin İç Kontrol Güvence Beyanı

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI


Harcama yetkilisi olarak yetkim dâhilinde;

Du raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için idare bütçesinden harcama birimimize tahsis edilmiş kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanıldığını, görev ve yetki alanım çerçevesinde iç kontrol sisteminin idari ve mali kararlar ile bunlara ilişkin işlemlerin yasallık ve düzenliliği hususunda yeterli güvenceyi sağladığımı ve harcama birimimizde süreç kontrolünün etkin olarak uygulandığını bildiririm.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dâhilindeki hususlara dayanmaktadır.¹

Burada raporlanmayan idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim. -31.12.2024


an H
Müdürü
Mehmet Doğan HENO
Yazı İşleri Müdürü
(İmza)

Ek-3: Mali Hizmetler Birim Yöneticisinin Beyanı


MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dâhilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2023 yılı Faaliyet Raporunun "III/A- Mali Bilgiler" bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim. *Kilis-31.12.2024*

Abdurahman YAVUZ
Mali Hizmetler Müdür V.
(imza)



T.C.
ELBEYLİ
BELEDİYE BAŞKANLIĞI
MECLİS KARARI

Karar Tarihi: 13/04/2023

Karar numarası: 2023 - 4

Kararın özü: 2023 YILI FAALİYET RAPORU .

Belediye Meclisini
Teşkil Edenler

Başkan ; İsmail KÖRDEVE , Zeki POLAT, Mustafa ÖZKAN, Ahmet ÖZKAN, Enver BALCI, Erdoğan AKDENİZ, Sit KÖK, Necmeddin BALCI, Serdal TEKYETEN, Hilmi ÖZTÜRK

Gündemin-3. Maddesi; Bir yıllık faaliyet raporunun görüşülmesi: Belediye Başkanı sadece faaliyet raporunun görüşülmesi için 5393 sayılı Belediye Kanununa 19 uncu maddesinin ikinci fıkrası gereğince ve Belediye Meclisi Çalışma Yönetmeliğinin 9. maddesine istinaden, Belediye Başkanı yerini meclis 1. Başkan vekili olan Zeki POLAT 'a bıraktı.

Meclis 1. Başkan vekili olan Zeki POLAT 2023 yılına ait hazırlanan faaliyet raporunu meclise okuttu. Rapor üzerinde yapılan müzakereler neticesinde, Meclis 1. inci başkan vekili 2023 yılı faaliyet raporu üzerinde söz almak isteyen varmı diye sordu. Söz alan olmadığından dolayı oylamaya geçildi. Yapılan oylamada 2023 yılı faaliyet raporu oybirliğiyle kabul edildi.

Beld. Meclisi 1.Başk V.
Zeki POLAT
(İmza)

Divan katibi
Erdoğan AKDENİZ
(imza)

Divan Katibi
Mustafa ÖZKAN
(İmza)